

KẾ HOẠCH

V/v triển khai khảo sát lấy ý kiến đánh giá về chế độ, chính sách, quy trình, quy hoạch về nguồn nhân lực, về các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng và phát triển đội ngũ cán bộ, viên chức, NLĐ năm học 2018-2019

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Nhằm phân tích, làm rõ thực trạng nguồn nhân lực và đánh giá thực trạng, các nhân tố ảnh hưởng đến xây dựng chiến lược nguồn nhân lực của Nhà trường. Đồng thời hệ thống hóa và làm rõ các vấn đề lý luận liên quan đến chiến lược nguồn nhân lực, cũng như việc chăm lo, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của viên chức, người lao động, từ đó đưa ra những định hướng và nội dung cơ bản cho chiến lược nguồn nhân lực của Nhà trường đến năm 2020, tầm nhìn 2030.

2. Yêu cầu

Sát với thực tiễn, đúng thực trạng việc thực hiện chế độ chính sách quy trình, quy hoạch về nguồn nhân lực, các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng và phát triển đội ngũ cán bộ, viên chức, NLĐ của Nhà trường công khai kết quả khảo sát.

II. Đối tượng, phương pháp khảo sát

1. Đối tượng khảo sát

Cán bộ, viên chức, sĩ quan, người lao động trong nhà trường

2. Phương pháp khảo sát

Khảo sát thông qua phiếu hỏi

III. Tổ chức thực hiện

1. Thời gian tổ chức thực hiện

- Từ ngày 24 đến 30/6/2019: Phòng Tổ chức cán bộ xây dựng biểu mẫu khảo sát và gửi tới các đơn vị.

- Từ ngày 01 đến ngày 07/7/2019: Các đơn vị tổ chức cho cán bộ, viên chức, người lao động đơn vị mình lấy ý kiến khảo sát.



- Từ ngày 08 đến 14 tháng 7/2019: Các đơn vị nộp phiếu khảo sát về Phòng Tổ chức cán bộ.
- Từ ngày 15 đến 21/7/2019: Phòng TCCB tổng hợp kết quả khảo sát.
- Từ ngày 22 đến 28/7/2019: Phòng TCCB báo cáo kết quả cho Ban Giám hiệu.

2. Phân công thực hiện

a) Đối với Phòng Tổ chức cán bộ

- Xây dựng biểu mẫu khảo sát đảm bảo đáp ứng đầy đủ các thông tin, dữ liệu để triển khai tới toàn trường.
- Là đầu mối tổng hợp các dữ liệu khảo sát và báo cáo Ban Giám hiệu.
- Đề xuất các giải pháp sau khi có dữ liệu khảo sát nhằm đạt được mục tiêu đặt ra.

b). Đối với các đơn vị

- Quán triệt tới toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động đơn vị mình tiến hành khảo sát đầy đủ các thông tin theo biểu mẫu.
- Nộp về Phòng TCCB theo đúng thời gian và chịu trách nhiệm về kết quả triển khai việc khảo sát của đơn vị mình.

c) Đối với Phòng Truyền thông

Đăng tải Kế hoạch và đẩy mạnh việc tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của đợt triển khai khảo sát lấy ý kiến đánh giá về chế độ, chính sách về quy trình và quy hoạch về nguồn nhân lực, về các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng và phát triển đội ngũ cán bộ, viên chức trên các phương tiện nhà trường.

Trên đây là kế hoạch triển khai khảo sát lấy ý kiến đánh giá về chế độ, chính sách và quy trình, quy hoạch về nguồn nhân lực, về các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng và phát triển đội ngũ cán bộ, viên chức của Nhà trường, Ban Giám hiệu đề nghị và yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy- BGH (để b/c)
- Các đơn vị (để t/h);
- Website Trường;
- Lưu VT, TCCB.

HIỆU TRƯỞNG



TS. Nguyễn Duy Quyết

- Chế độ bảo hiểm y tế								
- Chế độ bảo hiểm xã hội								
- Chế độ thai sản								
- Chế độ nghỉ lễ								
- Chế độ nghỉ phép								
- Thăm hỏi ốm đau, hiếu hỷ								

Ý kiến khác:.....
.....
.....

II. Quy trình, quy hoạch về nguồn nhân lực; hoạt động đào tạo, bồi dưỡng và phát triển đội ngũ cán bộ, viên chức

1. Việc xây dựng quy trình, quy hoạch về nguồn nhân lực

TT	Quy hoạch về nguồn nhân lực	Có	Không có	Công khai	Không công khai	Hiệu quả	Bình thường	Không hiệu quả
1	Nguồn nhân lực giảng viên							
2	Nguồn nhân lực chuyên viên, kế toán viên, cán sự							
3	Nguồn nhân lực cán bộ quản lý cấp phòng, khoa, TT, bộ môn							
4	Nguồn nhân lực CBQL cấp ủy, BGH							
5	Nguồn nhân lực cán bộ đoàn thể							

Ý kiến khác:.....
.....
.....

2. Việc xây dựng quy trình về hoạt động đào tạo, bồi dưỡng và phát triển đội ngũ

TT	Chế độ	Có	Không có	Công khai	Không công khai	Hiệu quả	Bình thường	Không hiệu quả
1	Kế hoạch, quy trình đào tạo, bồi dưỡng giảng viên							
2	Kế hoạch, quy trình đào tạo, bồi dưỡng cán bộ quản lý các cấp							
3	Kế hoạch, quy trình đào tạo, bồi dưỡng cán bộ Đảng, đoàn thể							
4	Kế hoạch, quy trình đào tạo, bồi dưỡng chuyên viên, kế toán viên, cán sự							

Ý kiến khác:.....
.....
.....
.....

Trân trọng cảm ơn!

TT	TÊN ĐƠN VỊ	TỔNG SỐ	CÓ MẶT	VẮNG MẶT
1	BGH	2		
2	TCCB	5		
3	QLĐT&CTSV	16		
4	ĐBCL & TT	5		
5	HC-TH	9		
6	KH - TC	6		
7	QT - TB	20		
8	TTGDQP - AN	38		
9	ĐK - TD	26		
10	CÁC MÔN BÓNG	23		
11	CL-ĐC-BB-QV	18		
12	VÕ-BOI-CỜ VUA	16		
13	LÝ LUẬN	20		
14	ĐT SĐH	8		
15	TT NN-TH HUPES	12		
16	TT YHVĐ & HTQT	18		
17	TT KHCN - TT&TV	9		
18	TT BD & TCSK	7		
	TỔNG CỘNG	258		